



Formular zur Beschwerdeerfassung/Anfragenerfassung

Beschwerde/Anfrage – Eingang	
Datum der Beschwerde/Anfrage	
Entgegengenommen durch (Name und Arbeitsbereich)	
Beschwerdeführender/Anfragender	
Name	
Anschrift	
Telefon/ ggf. E-Mail	
Grund der Beschwerde/Anfrage	
kurze Beschreibung des Problems	
Sofortmaßnahmen	
Wurden Sofortmaßnahmen eingeleitet?	☐ Ja ☐ Nein
Wenn ja: Wer hat die Sofortmaßnahmen eingeleitet?	
Wenn ja: Beschreibung der Sofortmaßnahme	
Wenn ja: War die Sofortmaßnahme erfolgreich? Ist der Beschwerdeführer mit der Lösung zufrieden?	☐ Ja ☐ Nein
Wenn ja: Ist die bereits mit der Sofortmaßnahme die Beschwerde aus der Welt?	☐ Ja ☐ Nein